

MODELO PARA PROPOSTA DE PREÇOS
PROCESSO 021/2016

EMPRESA: _____

DATA: ____/____/____

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada na área de Segurança e Medicina do Trabalho para realização de diagnóstico ergonômico do trabalho no COREN-MS

2. JUSTIFICATIVA

2.1. Como parte do plano de ação de melhorias do clima organizacional e da qualidade de vida dos empregados COREN-MS a prestação do serviço objeto deste termo objetiva realizar análise técnica ergonômica, por meio de verificação nos diversos setores e salas da Unidade, para qualificação das condições de trabalho de acordo com a Portaria nº 3751 de 23/11/1990 do Ministério do Trabalho e referente à Norma Regulamentadora 17, visando estabelecer parâmetros que permitam a adaptação das condições de trabalho e às características psicofisiológicas dos trabalhadores, de modo a proporcionar um máximo de conforto, segurança, desempenho eficiente e a saúde preventiva.

3. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

3.1. Item:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UNIDADE	VALOR(R\$)
1	Realizar análise técnica ergonômica, por meio de verificação, realizada nos diversos setores do COREN-MS para qualificação das condições de trabalho de acordo com a Portaria nº 3751 de 23/11/1990 do Ministério do Trabalho e referente à Norma Regulamentadora 17, visando estabelecer parâmetros que permitam a adaptação das condições de trabalho e às características psicofisiológicas dos trabalhadores.	01	Serviço	

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$ _____

VALIDADE DA PROPOSTA (mínimo sessenta dias) ____/____/____

3.2. O serviço será prestado na sede do COREN-MS, situada na Rua Dom Aquino, 1354 – sobreloja e 2º andar salas 21 e 22 – Edif. Conj. Nacional – Centro – CEP 79.002-904 – Campo Grande/MS, no horário das 8h às 11h30 e de 13h30 às 17h, de segunda a sexta feira.

3.3. Correrá por conta da Licitante vencedora as despesas para efetivo atendimento ao objeto licitado, tais como hospedagem, deslocamento, diária, alimentação, seguro, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e outros.

3.4. Será apresentado anexo à proposta, cronograma com prazos e atividades definidos. O prazo de realização de diagnóstico e apresentação final do laudo não será superior à 60 (sesenta) dias corridos a contar da data de assinatura do contrato.

3.5. A análise ergonômica será realizada em todas as funções solicitadas, com foco em:

3.5.1. Estudo do posto de trabalho – realizar o estudo em todos os seus aspectos, layout, mobiliário, ferramentas e equipamentos de trabalho verificando tamanho, forma, regulagem, cor, pegadas, alcance, material, espessura, peso, higienização, disposição no ambiente, risco de acidentes, lesões corporais possíveis.

3.5.1.1. As possíveis necessidades em adaptações de mobiliários, implantação de acessórios ergonômicos e modificações de equipamentos deverão ser detalhadas em dimensões, material do produto e condições de uso.

3.5.2. Estudo do ambiente físico de acordo com a NR 17 – realizar levantamento de Iluminação, ruído, temperatura, umidade relativa do ar e velocidade do ar, considerando os parâmetros determinados pela referida norma. Realizar análise na disposição de luminária utilizada, levantando as condições dos sistemas de ventilação natural e artificial e as condições e necessidades de possíveis alterações de layout.

3.5.3. APRE- Análise Preliminar de Riscos Ergonômicos – Em cada função analisada deverá constar a análise preliminar de riscos ergonômicos, classificando o risco em baixo, médio, alto ou altíssimo, registrando áreas corporais e patologias propensas aos funcionários.

3.6. Setores de trabalho a serem estudados:

ITEM	SETORES	QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIOS/ ESTAGIÁRIOS
01	Gabinete da Presidência	2 funcionários 1 estagiário
02	Fiscalização	6 funcionários 1 estagiário
03	CPL – Comissão Permanente de Licitação	1 funcionário
04	Anuidade	2 funcionários 1 estagiário
05	Recepção	1 funcionário 2 estagiários
06	DIRC – Departamento de Registro e Cadastro	4 funcionários
07	Cartório	3 funcionários
08	Recursos Humanos	1 funcionário
09	Financeiro	2 funcionários 1 estagiário
10	Assessoria de Imprensa	1 funcionário

11	Controladoria	1 funcionário 1 estagiário
12	Jurídico	2 funcionários 2 estagiários
13	Almoxarifado	1 funcionário
14	Serviços Gerais	1 funcionário
15	Tecnologia da Informação	1 funcionário

3.7. O laudo ergonômico será elaborado constando recomendações e sugestões conforme abaixo:

3.7.1. Relatório com recomendações e sugestões de todas as funções e atividades estudadas, conforme o nível de ação para necessidade de adaptações ou não.

3.7.2. Classificação quanto ao grau de criticidade, identificando a necessidade de adaptações e níveis de ação a curto, médio e longo prazo.

3.7.3. Indicação ao final de todas as análises das recomendações gerais (comuns a todas as funções analisadas)

3.7.4. Apresentação da conclusão geral ao final do laudo para possibilidade de visão geral de condições ergonômicas do COREN-MS.

4. Caso sejamos a proposta vencedora e transcorridos todos os trâmites legais desta licitação, comprometemo-nos a assinar o Contrato no prazo determinado no documento de convocação e, para esse fim, fornecemos os seguintes dados:

Razão Social: _____

CNPJ: _____

Endereço eletrônico (e-mail): _____

Tel/Fax: _____

CEP: _____

Cidade: _____ UF: _____ Banco: _____

Agência: _____ C/C: _____

Dados do Representante Legal da Empresa para assinatura do Contrato:

Nome: _____

Endereço: _____

CEP: _____ Cidade: _____ UF: _____

CPF: _____

Cargo/Função: _____

Carteira de Identificação n°: _____

Expedido por: _____

Naturalidade: _____

Nacionalidade: _____

Assinatura

(LOGO OU CARIMBO DA EMPRESA)
(ENDEREÇO DA EMPRESA)