**ANEXO II DO TERMO DE REFERÊNCIA**

**PAL 019/2017**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO**

**Empresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1. Objeto:** Aquisição de material institucional para a 7ª SEMS (Semana da Enfermagem de Mato Grosso do Sul) do Coren/MS, conforme especificação descrita no Termo de Referência.

**2. Especificação do objeto** - **descrição dos materiais:**

2.1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **QTDE** | **VALOR UNITÁRIO R$** | **VALOR TOTAL R$** |
| 1 | **Folder de programação.** Serviço de impressão de Folder Institucional confeccionado em papel Couchê, 115 gr, medindo 21 x30 cm, impressão 4/4 cores (policromia), frente (arte) e verso (descrição da programação), com uma dobra.- Arte: Anexo A – ARTE FOLDER\* A arte será confeccionada pela Contratante e enviada previamente a Contratada em tempo hábil para realização do serviço. | 1000 |  |  |
| 2 | **Cartaz.** Serviço de impressão de cartaz institucional confeccionado em papel Couchê, 150 gr, medindo 29 x 42 cm, impressão 4/4 cores (policromia).- Arte: ANEXO B – ARTE CARTAZ\* A arte será confeccionada pela Contratante e enviada previamente a Contratada em tempo hábil para realização do serviço. | 300 |  |  |
| 3 | **Banner.** Serviço de impressão de Banner (digital) com impressão em lona vinil, tamanho 0,80x1,20, com suporte em madeira arredondada, ponteira de plástico e cordão.Arte: Anexo C – ARTE BANNER\* A arte será confeccionada pela Contratante e enviada previamente a Contratada em tempo hábil para realização do serviço. | 2 |  |  |
| 4 | **Crachá.** Serviço de impressão de Crachá em papel cartão duo design 170 gr, medindo 9x10 cm, impressão 4/4 cores, acabamento com furo e cordão. Embalados.Arte: Anexo D – ARTE CRACHÁ\* A arte será confeccionada pela Contratante e enviada previamente a Contratada em tempo hábil para realização do serviço. | 650 |  |  |
| 5 | **Certificados.** Serviço de impressão de Certificado Padrão de Cursos, impresso em policromia, formato A4, colorido, papel couchê 170g. Embalados. Deverá a contratada fornecer programa do layout do certificado para edição e preenchimento do nome do participante.Arte: Anexo E – ARTE CERTIFICADO\* A arte será confeccionada pela Contratante e enviada previamente a Contratada em tempo hábil para realização do serviço. | 650 |  |  |
| 6 | **Camisetas.** Fornecimento de camisetas em malha fria com serviço de impressão da marca do evento - tecida com 33% dos fios de poliéster e 67% de viscose, com gola redonda. Na cor preto com inscrições silkadas nas cores verde e azul, conforme logomarca fornecida pela contratada. Os tamanhos serão adulto, sendo:100 unidades tamanho PEQUENO250 unidades tamanho MEDIO250 unidades tamanho GRANDE50 unidades tamanho EXTRA GRANDEA empresa ganhadora deverá apresentar os modelos referentes aos tamanhos para aprovação das medidas propostas. A contratada deverá fornecer 40 camisetas (dentro da quantidade já contratada) com a inscrição “ORGANIZAÇÃO” nas costas.Arte: Anexo F – ARTE CAMISETA\* A arte será confeccionada pela Contratante e enviada previamente a Contratada em tempo hábil para realização do serviço. | 650 |  |  |
| 7 | **Bolsas.** Fornecimento de bolsas em nylon-600 na cor preta com as medidas de 30cm de altura, por 40cm de largura por 5 cm de profundidade com alça de ombro e alça de mão no mesmo material (reforçado), com abertura única em zíper e com impressão de arte na cor – verde, somente na frente da bolsa. Logotipo do evento.Arte: Anexo G – ARTE BOLSA\* A arte será confeccionada pela Contratante e enviada previamente a Contratada em tempo hábil para realização do serviço. | 650 |  |  |
| 8 | **Caderno de Legislação.** Serviço de impressão, fornecimento e Diagramação de Livro de Código de Ética e Legislações, formato 19cm x 13cm (aberto). Capa papel couchê 150 gramas brilhante, cor 3 x 3. Miolo 27 páginas frente e verso em papel sulfite, cor 1 x 1. Acabamento 1 dobra e dois grampos**.** Embalados.Quantidade: 1.000(mil)Arte: Anexo H – ARTE CAPA DO CADERNO DE LEGISLAÇÃO\* A arte e o arquivo com o conteúdo do caderno serão confeccionados pela Contratante e enviada previamente a Contratada em tempo hábil para realização do serviço. | 650 |  |  |
| 9 | **Bloco de Notas.** Serviço de impressão de Bloco de notas, impresso em off-set, colorido, com logomarca do Evento e símbolo colorido centralizados na parte superior, sulfite 75g, tamanho 15cm x 21cm, em forma de bloco (com folhas grampeadas na parte superior e acabamento para cobrir os grampos) com 20fls cada bloco. Capa e Contra Capa em papel tríplex 250g com logo do evento. Embalados.Arte: Anexo I – ARTE PARA CAPABLOCO DE NOTAS E ARTE PARA FOLHAS INTERNAS BLOCO DE NOTAS\* A arte será confeccionada pela Contratante e enviada previamente a Contratada em tempo hábil para realização do serviço. | 650 |  |  |
| 10 | **Canetas.** Caneta esferográfica personalizada em azul e branco em silkscreen com impressão da logomarca em serigrafia, com tinta na cor azul, de acordo com arquivo a ser enviado pelo Coren/MS.Arte: Anexo J – ARTE CANETAS | 650 |  |  |
| **VALOR TOTAL R$** |  |

**VALOR TOTAL DA PROPOSTA (e por extenso): R$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **VALIDADE DA PROPOSTA** (**mínimo sessenta dias**) \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

**3. Local de entrega:**

a) Sede em Campo Grande/MS: End. Rua Dom Aquino, 1.354, Centro, 2º andar - CJ Ed. Nacional. Em caso de alteração de endereço dentro do perímetro urbano de Campo Grande/MS não poderá ser cobrada nenhuma taxa de entrega, ficando o Coren/MS responsável em manter o endereço atualizado junto ao fornecedor.

**4. Declaro:** que nos preços cotados e que vigorarão no contrato incluem frete de entrega, fornecimento, diagramação, impressão e demais insumos, todos os custos diretos e indiretos necessários à execução dos serviços, inclusive às despesas trabalhistas, previdenciárias, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outras despesas e encargos, constituindo, a qualquer título, a única e completa remuneração pela adequada e perfeita prestação e entrega dos serviços, de modo que nenhuma outra remuneração será devida, a qualquer título, descartada qualquer hipótese de responsabilidade solidária pelo pagamento de toda e qualquer despesa, direta ou indiretamente relacionada com a prestação dos serviços.

**5. CONDIÇÕES E PRAZO DE ENTREGA**

**5.1.** Todo o material deve ser entregue **até o dia 25/08/2017**, de 9h às 16h, na Sede do Conselho Regional de Enfermagem de Mato Grosso do Sul – Coren/MS, localizado na Rua Dom Aquino, 1.354, Centro, Conjunto Edifício Nacional, 2º Andar - de 9h às 16h. Telefone: (67) 3323-3129;

**5.2.** Os materiais deverão ser novos, estarem em embalagem lacrada de forma a permitir completa segurança durante o transporte, além de estarem em perfeitas condições por ocasião da recepção e identificados externamente com os dados constantes da Nota Fiscal;

**5.3.** A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá (ão) entregar **até no máximo 15/08/2017**, de 9h às 16h, na Sede do Coren/MS, amostra dos itens **bolsa, bloco de anotações, camiseta e caneta** para serem avaliados e aprovados pelo fiscal do contrato;

**5.3.1.** Para efeito de avaliação do exemplar, será levada em consideração a conformidade com as especificações e características técnicas e qualidade;

**5.3.2.** Caso o exemplar esteja de acordo com o especificado, este permanecerá em posse da Comissão do Evento até a entrega completa e definitiva do objeto até o dia **25/08/17**, com vistas a avaliar se o material entregue confere com o aprovado e a fim de integrar a quantidade total prevista;

**5.3.3.** Caso o exemplar esteja em desacordo com o especificado, a Contratada confeccionará novo exemplar em no máximo 3 (três) dias a contar da notificação por escrito do Coren/MS, até que este atenda por completo às especificações, pois só após as adequações do exemplar, será autorizado o fornecimento total de cada item citado acima, a ser entregue até o dia 25/08/17;

**5.3.4.** Para o item **camiseta**, deverá ser fornecida amostra de cada modelo (com e sem o slogan do evento) e tamanho (P, M, G, GG).

**5.4.** O Coren/MS, por meio de servidor designado, fará análise e em caso de atendimento das especificações do edital, receberá o total dos materiais. Caso os materiais estejam em desacordo com o indicado, a Contratada deverá efetuar a substituição dos materiais em até 24 horas, contadas da notificação por escrito do servidor.

**6. DADOS**

**6.1. Caso sejamos a proposta vencedora e transcorridos todos os trâmites legais desta licitação, comprometemo-nos a assinar o Contrato no prazo determinado no documento de convocação e, para esse fim, fornecemos os seguintes dados:**

Razão Social:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CNPJ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ I.E. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ I.M. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Endereço eletrônico (e-mail):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel/Fax:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CEP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Banco: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Agência: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_C/C: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dados do Representante Legal da Empresa para assinatura do Contrato:**

Nome:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Endereço:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CEP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ UF:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo/Função:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Carteira de identificação nº: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Expedido por:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naturalidade:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nacionalidade:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura