

Instituto GERIR Filial Ponta Porã.

www.gerir.org.br

EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2018

HOSPITAL REGIONAL DR. JOSÉ DE SIMONE NETO

O Instituto GERIR torna público que estarão abertas as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado nº 001/2018 – Regional Dr. José de Simone Netto, na cidade de Ponta Porã – Mato Grosso do Sul, para a **CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR**, sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT). DIVULGA CRONOGRAMA, na forma a seguir disposta:

ANEXO I – CRONOGRAMA

DATA	DISCRIMINAÇÃO
10/09/2018	Publicação do Edital;
11/09/18 a 21/09/2018	Inscrições, (sendo dias úteis) presencialmente , na Administração de Recursos Humanos do Hospital Regional Dr. José de Simone Netto, localizado a Rua Baltazar Saldanha, nº 1501, Jardim Ipanema, Ponta Porã/MS, CEP 79.906-202, no horário das 08 às 17 horas
A partir do 25/09/2018	Divulgação da análise curricular
28/09/18	Prova técnica.

DAS VAGAS DISPONÍVEIS

CARGO	QUANTIDADE
Técnico de enfermagem	42
Enfermeiro (a)	14
Técnico (a) de Segurança do Trabalho	02
Auxiliar administrativo (a)	01
Analista de sistema	01
Técnico em Radiologia	01
Assistente Administrativo (a) II	03

3.- DA INSCRIÇÃO

3.8- As inscrições para o Processo Seletivo Simplificado se darão do dia 10/09/2018 a 21/09/2018, (sendo dias úteis) **presencialmente**, na Administração de Recursos Humanos do Hospital Regional Dr. José de Simone Neto, localizado a Rua Baltazar Saldanha, nº 1501, Jardim Ipanema, Ponta Porã/MS, CEP 79.906-202, no horário das 08 às 17 horas (impreterivelmente), **munidos de Currículo atualizado, e entrega dos títulos e experiência dos candidatos** (Item 3.1.3, Critério I e II).

1.2 No ato da inscrição, o candidato deverá se inscrever para apenas um cargo.

1.3 As informações prestadas são de inteira responsabilidade do candidato, cabendo ao **Instituto GERIR** o direito de excluir do processo seletivo aquele que preenchê-la com dados incorretos, bem como, aquele que prestar informações inverídicas ainda que o fato seja constatado posteriormente, sendo que tais fatos determinarão a anulação da inscrição e dos demais atos dela decorrentes.

1.4 Requisitos básicos para a inscrição:

- a) Possuir idade mínima de 18 anos completos na data do encerramento das inscrições;
- b) Ser brasileiro ou naturalizado ou estrangeiro com visto permanente;
- c) Estar quite com as obrigações militares e eleitorais;
- d) Haver concluído a graduação de acordo com as exigências da vaga a se candidatar.
- e) Estar regularmente inscrito nos conselhos regionais respectivos da sua classe com anuidade em dia, se houver.

2. DA SELEÇÃO

2.1 Até o dia 25/09/2018 será publicado, no site **www.gerir.org.br**, resultado preliminar dos classificados no Processo Seletivo Simplificado.

3. DO PROCESSO SELETIVO

3.1º Processo Seletivo compreenderá as seguintes etapas contínuas e seqüenciais:

3.1.1ª **ANÁLISE CURRICULAR**– Etapa de natureza eliminatória, que será realizada com base nos critérios objetivos deste edital e ainda as seguintes regras:

- a) Serão eliminados os candidatos que obtiverem pontuação inferior a 50 (cinquenta) pontos na análise curricular;
- b) Não há limite de número de candidatos para participação no processo seletivo. Todos os selecionados na Análise Curricular, serão convocados para a prova técnica;

3.1.2 **PROVA TÉCNICA** - Etapa de natureza eliminatória. A prova escrita, contendo 10 questões, contendo

R. Baltazar Saldanha, 1501 Jardim Ipanema 79900 000 Ponta Porã MS Fone 67 3926 6772

uma redação como critério de desempate, elaboradas e avaliadas pelo coordenador da área. O candidato aprovado na prova escrita, com nota final $\geq 5,0$, seguirá para entrevista com Psicóloga (levantamento do histórico profissional) e conferência de documentação informada na inscrição. Aprovado segue para entrevista por Competência (com Coordenador da Área).

3.1.3-ENTREVISTA POR COMPETÊNCIA

a) Etapa eliminatória e classificatória.

a) Serão convocados para Entrevista, por competência, com Coordenador da área correlata ao cargo a ser preenchido e o representante do RH todos os candidatos aprovados, na etapa anterior.

b) Os candidatos convocados deverão comparecer, impreterivelmente, conforme data e horário de cada convocação, não havendo justificativa ou recurso para possíveis faltas.

3.4-A classificação será feita em ordem decrescente da pontuação final, obtida, individualmente, considerando todos os candidatos aprovados.

3.4.1 O candidato aprovado na Análise Curricular, prosseguirá no Processo Seletivo, de acordo com o quadro de pontuação abaixo.

Critério I	Pontuação por ano de experiência	Quantidade Máxima de Comprovações	Pontuação Máxima
Tempo de exercício na atividade profissional, função/cargo a que concorre, sem sobreposição de tempo.	14	5	70
Tempo de serviço na Instituição (Instituto Gerir),	14	5	70
TOTAL MÁXIMO			140
Critério II – Nível Superior	Pontuação por título	Quantidade Máxima de Comprovações	Pontuação Máxima
Doutorados	15	1	15
Mestrados	10	1	10
Especializações	05	1	5
Curso de Instrumentação Cirúrgica	20	1	20
TOTAL MÁXIMO			50
Critério II – Nível Médio	Pontuação por título	Quantidade Máxima de Comprovações	Pontuação Máxima

Cursos e/ou capacitações com carga horária de 10h/aula (dentro da área que concorre e similar)	5	6	30
--	---	---	----

3.5 Serão aprovados, os candidatos que a pontuação final for \geq a 50 pontos.

3.6 Os critérios de desempate na classificação final, serão os seguintes:

- a) Maior pontuação na experiência;
- b) Maior pontuação na Titulação;
- c) Maior pontuação na Entrevista por Competência;
- d) Maior idade.

3.7 Os candidatos aprovados e classificados, dentro do número de vagas, deverão entregar, os documentos de contratação (Anexo I), ao Instituto Gerir e passar por exame médico Admissional.

3.8- **DO CADASTRO RESERVA** – Ficarão no cadastro reserva os candidatos classificados com pontuação > 60 pontos (maior que sessenta pontos), para além do número de vagas disponíveis nesse edital somente, caso haja necessidade, os mesmos serão convocados para a etapa eliminatória do processo seletivo.

DO QUADRO DE VAGAS DISPONÍVEIS

Categoria Profissional	Número de Vagas	Salário Base do Cargo	Carga horária Semanal	Pré requisitos
				<u>TODOS OS CANDIDATOS DEVERÃO TER NO MÍNIMO 06 MESES DE EXPERIÊNCIA COMPROVADA PARA O CARGO PARA O QUAL SE CANDIDATA</u>
I – NÍVEL MEDIO				
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II	1	R\$ 3.200,00	40H	Ensino médio completo (superior preferencial), domínio do Excel, conhecimento de planilhas eletrônicas em geral e experiência comprovada na área administrativa e contábil e/ ou financeira e/ ou organização pública. Experiência comprovada em Prestação de Contas habilidade e conhecimento.
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (A)	1	R\$ 1.120,90	44H	Ensino médio completo, Experiência comprovada na área e conhecimento.
TECNICO (A) EM RADIOLOGIA	1	R\$ 1.341,25	24H	Ensino médio completo, curso técnico na área, experiência comprovada na área e conhecimento.

TECNICO SEGURANÇA DO TRABALHO	2	R\$ 1.916,09	40 Hrs, sendo (1 vaga das 8hs as 17hrs/ 1 h intervalo e 1 vaga das 14hrs as 22hrs /1 h intervalo).	Ensino médio completo, curso técnico na área, Experiência comprovada na área e conhecimento.
TECNICO EM ENFERMAGEM	42	R\$ 1.217,41	44H semanal, sendo 6x18 e 12 final de semana diurno	Ensino médio completo, curso técnico na área, experiência comprovada na área e conhecimento.
Categoria Profissional	Número de Vagas	Salário Base do Cargo	Carga horária Semanal.	Pré requisitos
				TODOS OS CANDIDATOS DEVERÃO TER NO MÍNIMO 06 MESES DE EXPERIÊNCIA COMPROVADA PARA O CARGO PARA O QUAL SE CANDIDATA
II – NÍVEL SUPERIOR				
ENFERMEIRO (A)	14	R\$ 2.676,30	44H semanal, sendo 6x18 e 12 final de semana diurno	Curso Superior em Enfermagem e experiência comprovada assistencial e gestão de equipes.
ANALISTA DE INFORMATICA	1	R\$ 1.705,52	40 H	Superior completo, e ou/ curso técnico em informática e/ou técnico em rede e/ou técnico em manutenção de computadores.
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II	1	R\$ 3.200,00	40H	Graduação completa em Administração de Empresas, Economia, Engenharia ou similar, obrigatório: Conhecimento de técnicas de negociação, Conhecimento do pacote Office (Word, Excel, Power point, Outlook), desejável: Conhecimento de ferramentas de leilão eletrônico, conhecimento de materiais, medicamentos e outros insumos hospitalares.
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II	1	R\$ 3.200,00	40H	Superior completo (sendo um dos: contabilidade, administração, economia ou logística (desde que comprovado experiência abaixo), conhecimento de: processos de contas a receber e a pagar, contabilidade básica, matemática financeira, rateio de custos, fiscal básico, sistema integrados, Excel intermediário.

4. DA CONTRATAÇÃO

4.1 O candidato aprovado deverá entregar, integralmente, toda a documentação exigida neste edital, conforme Anexo I;

4.1.1 A contratação do candidato se dará nas seguintes condições:

- a) Aprovação em todas as etapas do processo seletivo;
- b) Apresentação, integral, de toda documentação exigida no Anexo IV deste Edital;

c) Ser considerado apto na inspeção de saúde.

R. Baltazar Saldanha, 1501 Jardim Ipanema 79900 000 Ponta Porã MS Fone 67 3926 6772

5. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1 A inexatidão das informações e as irregularidades de documentação, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato do Processo Seletivo, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.

5.2 A inscrição do candidato importará no conhecimento das instruções deste Edital e na aceitação tácita das condições nele contidas tais como se acham estabelecidas.

5.3 Dúvidas poderão ser sanadas através do telefone (67) 3926-6772.

6. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

O Processo Seletivo terá validade de até 01 (um) ano, a contar da data de publicação do resultado final.

Ponta Porã, 10 de Setembro de 2018.

Eduardo Reche de Souza
Presidente
Instituto GERIR

Anexo I

- 2 Fotos 3x4 Recentes;
- Carteira de Trabalho;
- Espelho do PIS expedido pela Caixa Econômica Federal
- Cópia Cédula de Identidade;
- Cópia C.P.F.;
- Cópia Certidão de Nascimento/Casamento;
- Cópia Título Eleitoral;
- Cópia Alistamento Militar/Reservista;
- Cópia Comprovante de endereço
- Cópia do Comprovante de escolaridade
- antecedentes criminais
- Certificado de Conclusão de Curso
- Cópia de Cartão de Conta Bancária, que não possua limite (ou cópia do contrato)
- Registro Profissional dos respectivos conselhos – COREN , CRM, CRF, CRO, entre outros, e respectivas certidões que comprovem regularidade para o exercício da função. (Documentos pertinentes ao cargo)
- Cópia Carteira de Vacinação.
- Cópia Certidão de Nascimento de filhos menores de 14 anos;
- Cópia Carteira de Vacinação dos filhos (menores de 7 anos) ou declaração de frequência escolar (a partir de 7 anos);
- cópia do CPF dos filhos.
- copia do RG Filhos.

Obs: todos os documentos originais devem ser apresentados juntamente com as cópias para conferência e validação.

